



DEPENDENCIA A QUE PERTENECE: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia para el Municipio de Romita, Gto.

NOMBRE:

*BEATRIZ ZEPEDA GUADIAN*

OFICIO Y/O PROFESION:

*ATENCIÓN A ADULTO MAYOR (DIPLOMADO  
EN GERONTOLOGIA SOCIAL)*

NACIONALIDAD:

*MEXICANA*

PUESTO QUE DESEMPEÑA:

*COORDINADORA DE ESPACIOS DE DESARROLLO PARA PERSONAS  
ADULTAS MAYORES*

#### INFORMACION ACADEMICA

PRIMARIA:

*Esc. Primaria Revolución Mexicana  
1979/1985 CERTIFICADO*

SECUNDARIA:

*Esc. Sec. Oficial Petra Ríos  
1985/1988 CERTIFICADO*

PREPARATORIA O BACHILLERATO:

*Preparatoria Oficial José María Liceaga  
1988/1991 constancia*

UNIVERSIDAD:

*Meridiano*



2019

### EXPERIENCIA LABORAL

*IFE (Instituto Federal Electoral)  
San Francisco del Rincón Gto.  
Enero 2006  
Enero 2007*

*Supervisor - Capacitador - Asistente  
Supervisión de personal  
Capacitación de personal  
Formación de Rutas  
Conocimiento del Municipio y sus comunidades  
Reporte de avances por día  
Informes  
Supervisión de proceso y casillas electorales*

*DIF (Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia)  
Valle del Sol # 2 Col. Valle verde  
Enero 2007 - JUNIO 2008  
Programa alimentario  
Responsable Programa desayunos en Esc. Prim. Rurales  
Responsable Programa Despensas (A.A.S.V- Adulto mayor - Embarazadas)  
Responsable Programa Menores de 5 años  
Responsable Programa de Maseca.  
JULIO 2008 - DICIEMBRE 2013  
Responsable Proyecto de Inversión  
NOVIEMBRE 2010 - ABRIL 2013  
Responsable Comedores Comunitarios  
JULIO 2008 - SEPTIEMBRE 2013  
Coordinadora de Departamento alimentario  
FUNCIONES:  
Detección de población  
Elaboración de Estudios Socio-Económicos*



*Elaboración de Expedientes*

*Captura de Padrones*

*Entrega de apoyos Programas alimentario*

*Elaboración de Rutas*

*Control de almacén*

*Realización de Proyectos*

*Compras*

*Distribuciones*

*Control de Vehículos*

*Realización de Formatos*

*Reuniones en Grupos de Beneficiarios*

*Capacitaciones Culinarias*

*Informes Mensuales*

*Formación de Comités*

*Realización de minutas*

*Recuperación de Cuotas*

*SEPTIEMBRE 2013 - DICIEMBRE 2014*

*Programa proyecto de Inversión*

*Asistente de Dirección*

*SEPTIEMBRE 2013- SEPTIEMBRE 20019*

*Asistente Administrativo de Coordinación*

*-Formación de padrones*

*-Formatos*

*-Expedientes*

*-Capturas*

*-Programa Contralores de Plata*

*-Dental*

*-Auditivo*

*-Realización de Estudio Socio-económico*

*-Preparación para Operación de Cataratas*

*-INAPAM*

*-Informes Mensuales*

### SOFTWARE O SISTEMAS DE COMPUTO QUE MANEJA

#### CONOCIMIENTOS:

- ✓ *Funciones Administrativas*
- ✓ *Actividades de Proyectos*
- ✓ *Windows office : Word, Excel, Power Point*
- ✓ *Impresoras, copiadoras, máquina de escribir*

### CAPACITACIONES, CURSOS Y TALLERES

- *CONSTANCIA CONALEP "CORTE Y CONFECCION"*
- *CONSTANCIA GOBIERNO DEL ESTADO "FORMACION HUMANA PARA PADRES DE FAMILIA Y MAESTROS"*
- *RECONOCIMIENTO PARTICIPACION DIF ESTATAL "DIA MUNDIAL DE LA ALIMENTACION "*
- *CONSTANCIA I MODULO GOBIERNO DEL ESTADO "CICLO DEL SERVICIO, SENSIBILIZACION Y PROCESOS DE CAMBIO*
- *CONSTANCIA II MODULO GOBIERNO DEL ESTADO "VALORES, DESARROLLO, Y PROCESOS DE CAMBIO "*
- *RECONOCIMIENTO DIF ESTATAL "EN CREANDO Y RECICLANDO"*
- *CONSTANCIA MUNICIPAL "TALLER PRIMEROS AUXILIOS "*
- *CONSTANCIA IECA "PROGRAMA DE SEGURIDAD ORDEN Y LIMPIEZA"*
- *CONSTANCIA GOBIERNO DEL ESTADO "TALLER INTENSIVO PRIMEROS AUXILIOS "*
- *CONSTANCIA MUNICIPIO "TALLER PRMEROS AUXILIOS"*
- *DIPLOMADO EN GERONTOLOGIA SOCIAL.*
- *RECONOCIMIENTO "Efectos del confinamiento en la Salud Mental de las Personas Adultas Mayores"*
- *RECONOCIMIENTO "Personas Adultas Mayores y sus Derechos"*
- *RECONOCIMIENTO "PERSONAS ADULTAS MAYORES Y COVID - 19 "*
- *RECONOCIMIENTO "MANEJO DEL DUELO POR COVID "*
- *RECONOCIMIENTO "Retos en México y Guanajuato a 30 años de la convención de los derechos de los niños"*
- *Taller "Evaluación al desempeño"*
- *Taller "Vocacional por el Servicio Público"*

(TODOS LOS QUE SE HAN TOMADO ANTES Y DURANTE LA ADMINISTRACION)